

Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.



Vademecum voor ouders en leerlingen.

Verwelkoming

Naar de ouders toe :

Van harte welkom op onze academie voor Muziek, Woord en Dans.

Wij zijn blij dat u uw kind naast de muzische vorming van het basisonderwijs en de muzikale opvoeding van het secundair onderwijs ook een artistieke vorming ter zelfontplooiing wenst aan te reiken.

Het team (directie en leerkrachten) zal zich ten volle inzetten zodat uw kind een goed schooljaar doormaakt.

Tevens hopen wij goed met u te kunnen samenwerken. Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

We hopen dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze academie na te streven en de afspraken na te leven.

Naar de leerlingen toe :

Van harte welkom op onze academie. Je komt in de boeiende wereld van muziek, woord en/of dans terecht.

We hopen het schooljaar samen met jou op een aangename en artistieke manier door te brengen.



Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

ZAKELIJKE GEGEVENS

Noordstraat 18 - 8630 VEURNE

Thema	Omschrijving
1.a. De geografische ligging van de academie	<p>De hoofdinstelling is gelegen in het centrum van Veurne, vlakbij de Grote Markt : Noordstraat 18.</p> <p>De ingang voor de leerlingen is via de Pannestraat (poort tussen de huisnummers 4 en 6).</p> <p>Er zijn 4 filialen :</p> <ul style="list-style-type: none">- Koksijde, Vrije Basisschool, Helvetiastraat 47 (2^{de} verdiep), 8670 Koksijde, tel.: 058/533380- Nieuwpoort, 't Kasteeltje, Hoogstraat 2, 8620 Nieuwpoort, tel.: 058/235143- De Panne, De Korre, Koninklijke Baan 7, 8660 De Panne- Alveringem, De Kwelle, Kwellemolenstraat, 8690 Alveringem <p>Het filiaal Koksijde heeft één wijkafdeling :</p> <ul style="list-style-type: none">- Oostduinkerke, Vrije Basisschool, Dorpsstraat 4, 8670 Oostduinkerke, tel.: 058/514349 <p>Administratieve zetel : Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Noordstraat 18 8630 VEURNE tel.: 058 / 33 56 01</p>
1.b. Omschrijving van de academie	<p>De academie is een instelling voor deeltijds kunstonderwijs, gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, met als studierichtingen muziek, woordkunst en dans.</p> <p>Elke studierichting bevat drie graden : de lagere graad, de middelbare graad en de hogere graad.</p>
2.a. De inrichtende macht	<p>De inrichtende macht is de eigenlijke organisator van het onderwijs in de academie. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. De inrichtende macht is het Stadsbestuur Veurne.</p>
2.b. De adviesraad	<p>Voor de hoofdschool van Veurne en de filialen Koksijde en Nieuwpoort werd door de respectievelijke gemeenteraden een adviesraad opgericht.</p> <p>Deze adviesraad behandelt alle kwesties op plaatselijk vlak, kan adviseren en evalueren inzake concrete problemen en behoeften die hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks de werking van de academie aanbelangen, en vervult een informatieve taak, hetzij naar de stedelijke overheid of naar de academie, hetzij naar de bevolking toe.</p> <p>De adviesraad is samengesteld uit volgende stemgerechtigde leden :</p> <ul style="list-style-type: none">de schepenen van kunstonderwijs/cultuur (voorzitter), één vertegenwoordiger van elke lijst zetelend in de gemeenteraad, één vertegenwoordiger per muziek-, toneel- en koorvereniging, twee ouders van leerlingen van de academie, één vertegenwoordiger per filiaal (hoofdschool). <p>De directeur en twee leerkrachten fungeren als raadgevende leden-deskundigen.</p>



Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

ZAKELIJKE GEGEVENS

Noordstraat 18 - 8630 VEURNE

Thema	Omschrijving
3.a. Taakverdeling directie, onderwyzend, hulpopvoedend en administratief personeel	<p>Het personeel wordt aangeworven volgens de procedure die vastgelegd werd door de Inrichtende Macht.</p> <p>De directeur staat in nauw overleg met de Inrichtende Macht en heeft de dagelijkse leiding van de academie. Hij heeft geen lesopdracht.</p> <p>De groep van leerkrachten vormt het onderwyzend personeel. Naast hun zuivere lesopdracht vervullen sommigen onder hen nog andere taken.</p> <p>Het administratief en hulpopvoedend personeel staat de directeur bij in het administratief beheer van de academie en verzorgt in belangrijke mate het toezicht.</p> <p>Vanuit de democratische achtergrond wordt er ook veel belang gehecht aan gedeelde verantwoordelijkheid en taakverdeling. De leerkrachten nemen een aantal taken op zich die het algemeen belang dienen: toezichten, naschoolse activiteiten, organisatie van extra muros-activiteiten,...</p> <p>Deze taken worden jaarlijks bij het begin van het schooljaar verdeeld en op het einde van het schooljaar geëvalueerd.</p>
3.b. Samenwerkings- verband met andere academies	<p>Onze academie heeft goede relaties met de andere Vlaamse academies en conservatoria.</p> <p>In West-Vlaanderen is er een Directeurenberaad dat minimum drie keer per jaar vergadert om de situatie in het kunstonderwijs te bespreken.</p> <p>Tevens werd een overkoepelende vereniging van directeurs Muziek, Woord en Dans opgericht : "VerDi".</p>



Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

REGLEMENT VAN DE ACADEMIE

Noordstraat 18 - 8630 VEURNE

Artikel	Omschrijving	Maatregel
AANWEZIGHEID LEERLINGEN		
1. Engagement	<p>U kiest voor een complementaire onderwijsvorm die gesubsidieerd wordt door de Vlaamse Gemeenschap.</p> <p>Het Deeltijds Kunstonderwijs is complementair aan en structureel gelijklopend met het dagonderwijs.</p> <p>De pedagogische en artistieke doelstellingen worden gerealiseerd binnen een volledig schooljaar en na examens bekroond met een attest of getuigschrift. Dit impliceert van de leerlingen een engagement voor een volledig schooljaar.</p>	
2. Aanwezigheid in de Academie	<p>De leerlingen zijn vóór de aanvang van de lessen in de academie aanwezig. Ze zijn in de academie tijdens de lessen en schoolactiviteiten. Tijdens de normale klasuren onttrekt geen enkele leerling zich aan het toezicht. Enkel met toelating van de persoon die met het toezicht belast is, mag een leerling de klasgroep verlaten.</p> <p>De leerlingen vallen enkel onder de verantwoordelijkheid van de academie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • gedurende en maximum 10 minuten vóór en ná het lessenrooster binnen het schooldomein • tijdens activiteiten in opdracht of op vraag van de inrichtende macht of de directie. <p>In alle andere gevallen blijft de verantwoordelijkheid bij de ouders.</p>	
3. Afwezigheden	<p>Behalve indien een leerling gewettigd afwezig is neemt hij vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven. Indien de ongewettigde afwezigheid meer dan 1/3 van de lessen bedragen, kan men niet deelnemen aan de proeven. Elke afwezigheid moet vooraf telefonisch of schriftelijk gemeld worden op het secretariaat.</p> <p>Voor minderjarigen dient dit te gebeuren door de verantwoordelijke (ouders of voogd). De directeur beslist of een afwezigheid al dan niet gewettigd is.</p>	



Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

REGLEMENT VAN DE ACADEMIE

Noordstraat 18 - 8630 VEURNE

Artikel	Omschrijving	Maatregel
4. Regelmatige leerling	<p>Regelmatige leerling : de leerling die beantwoordt aan de toelatingsvoorwaarden, die ingeschreven is voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar, die daadwerkelijk en regelmatig deze vakken volgt met het doel op het einde van het schooljaar eventueel de rechten te bekomen die verbonden zijn aan het welslagen in de proeven en die het eventueel vereiste inschrijvingsgeld heeft betaald.</p> <p>Bovendien wordt als "regelmatige leerling" aanzien de leerling die, in afwijking van wat voorafgaat, slechts een deel van de vakken daadwerkelijk en regelmatig volgt op grond van vrijstelling voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs, of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.</p>	Enkel regelmatige leerlingen kunnen op het einde van het schooljaar een officieel studiebewijs behalen.

AANWEZIGHEID LEERLINGEN

5. Studieuitstappen	<p>Stadieuitstappen en dergelijke zijn normale schoolactiviteiten. Wie een ernstige reden meent te hebben om aan één van deze activiteiten niet deel te nemen, bespreekt dit vooraf met de directie of zijn/haar afgevaardigde.</p>	
6. Ontheffing van de lessen	<p>De leerlingen moeten aan alle lessen en activiteiten die in het Decreet D.K.O. vermeld staan, deelnemen. Afwijkingen, op verzoek van de ouders, zijn alleen mogelijk mits schriftelijke toelating van het inrichtingshoofd. Indien het over een systematische vrijstelling gaat, kan men alleen ontheffing krijgen mits toelating van de inspectie.</p>	
7. Ziekte van leerkracht(en)	<p>Indien een leerkracht zich ziek meldt wordt dit aan de ingangspoort geafficheerd: "opgelet afwezigheid". Welke leerkracht afwezig is kan men vernemen via het bericht dat uithangt in de glazen kast op de speelplaats. Aan de ouders die hun kinderen naar de academie brengen wordt gevraagd om dergelijke berichten in het oog te houden.</p> <p>In de mate van het mogelijke worden de leerlingen die buiten het centrum van Veurne woonachtig zijn, telefonisch verwittigd.</p>	

ADMINISTRATIE LEERLINGEN

Attesten en getuigschriften	<p>Aan de leerling die met vrucht een leerjaar beëindigt, wordt een attest uitgereikt. In het laatste jaar van de lagere graad wordt een eindattest uitgereikt.</p> <p>Aan de leerling van de sectie "volwassenen" studierichting Muziek kan aan het einde van de lagere graad slechts een eindattest worden uitgereikt indien hij ook in het derde leerjaar voor het vak algemene muzikale vorming geslaagd is.</p> <p>Aan de leerling die met vrucht het laatste leerjaar van de middelbare graad en de hogere graad beëindigt, wordt een getuigschrift uitgereikt.</p>	
-----------------------------	---	--



Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

REGLEMENT VAN DE ACADEMIE

Noordstraat 18 - 8630 VEURNE

Artikel	Omschrijving	Maatregel
Informatie bij de inschrijving	Bij de inschrijving wordt u volgend document overhandigd: het vademecum met informatie over de academie: Van u ontvangen wij graag een ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier.	
Toepassing van het reglement van de academie	Door de inschrijving verklaart men zich akkoord met het reglement van de academie	
Veranderen van academie	Indien men een verandering van academie overweegt, neemt men steeds contact op met de directie van de academie.	
Verloren voorwerpen	Verloren voorwerpen kunnen worden gebracht en afgehaald op het secretariaat.	

LEEFHOUDING LEERLINGEN

Afwijkend gedrag	De academie heeft naast haar onderwijsopdracht ook een opvoedingsopdracht. Deze laatste opdracht kan de academie pas goed vervullen wanneer zij hierin volledig gesteund wordt door de ouder(s). Gebrek aan het nodige vertrouwen verstoort de relatie ouder(s) - academie.	
Contacten met anderen	De leerlingen gedragen zich steeds beleefd, vriendelijk en welwillend tegenover elkaar, de directie, de leerkrachten, personeel en de bezoekers van de academie. Gebrek aan eerbied tegenover één van deze personen wordt opgevolgd door de directie en leerkrachten.	
Ouders en leefregels	Tijdens de lessen gaan de ouders niet rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke afspraak met de directeur of leerkracht, tenzij om dwingende redenen.	



Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

REGLEMENT VAN DE ACADEMIE

Noordstraat 18 - 8630 VEURNE

Artikel	Omschrijving	Maatregel
Pesten op de academie	Alle personeelsleden hechten extra aandacht aan pestgedrag op de academie. Dit betekent dat er altijd op pestsituaties wordt gereageerd.	
Opvolging reglement	In probleemsituaties wordt er met de ouders of voogd contact opgenomen.	
Schorsen en uitsluiten van leerlingen	<p>De inrichtende macht, of bij delegatie de directie, kan, in uitzonderlijke gevallen, het recht op onderwijs van een leerplichtige tijdelijk ontnemen door betrokkene te schorsen of hem het recht op onderwijs in zijn academie(s) definitief ontnemen door betrokkene uit te sluiten.</p> <p>Een schorsing voor meer dan één dag of een uitsluiting kan alleen uitgevoerd worden na een procedure die in het reglement van de academie vastgelegd wordt en die de rechten van verdediging waarborgt.</p> <p>In die procedure moeten volgende principes gerespecteerd worden :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het voorafgaandelijk advies van de klassenraad (directie + leerkrachten die het desbetreffende schooljaar het kind begeleiden!) moet worden ingewonnen; 2. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling en worden gehoord; <p>de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerlinge(e).</p>	
Klachtenbehandeling: procedure	<p>Problemen van organisatorische aard: in volgorde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het probleem voorleggen aan het secretariaat die een oplossing zoekt 2. schriftelijk het probleem richten aan de directie 3. schriftelijk het probleem richten aan de Inrichtende Macht (brief naar Burgemeester en schepenen) 4. schriftelijk het probleem richten aan het Ministerie van Onderwijs – D.K.O. <p>Problemen van pedagogische – didactische aard: in volgorde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. via de directie of het secretariaat een afspraak maken met de leerkracht en het probleem bespreken 2. het probleem schriftelijk voorleggen aan de directeur 3. het probleem schriftelijk richten aan de Inrichtende Macht (brief naar Burgemeester en Schepenen) 	



Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

REGLEMENT VAN DE ACADEMIE

Noordstraat 18 - 8630 VEURNE

Artikel	Omschrijving	Maatregel
Speciale toelatingen	Er is een toelating van de directie van de academie vereist voor: <ul style="list-style-type: none"> - het aanbrengen van affiches of berichten in de academie; - het verspreiden van aankondigingen of drukwerk; - het inzamelen van geld of het houden van verkoopacties. Er wordt een schriftelijke toelating van de ouders of voogd verwacht voor: <ul style="list-style-type: none"> - het verlaten van de academie in uitzonderlijke omstandigheden; - vervroegd verlaten van de academie om ernstige redenen. 	
Foto's	Bij leerlingenaudities, concerten & manifestaties worden beelden gemaakt van de optredende leerlingen, die gepubliceerd worden op de schoolwebsite. Het betreffen spontane, niet-geposeerde foto's en sfeerbeelden van hogervermelde evenementen (niet-gericht beeldmateriaal). Inzake de wet op de privacy kunt u zich als ouder hiertegen verzetten.	
Toegang lokalen	De lokalen zijn voor de leerlingen enkel toegankelijk in aanwezigheid van de leerkracht of verantwoordelijke, behalve met uitdrukkelijke toelating van de leerkracht, verantwoordelijke of de directie.	
MILIEU EN MATERIAAL		
Schadevergoeding	Voor opzettelijke beschadigingen van gebouwen, meubels en materiaal wordt aan de leerlingen een schadevergoeding gevraagd, gelijk aan de kosten van de herstelling. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid, wordt eveneens door de leerlingen of hun ouders of voogd vergoed.	
STUDIEBEGELEIDING		
Efficiënt onderwijs	Gedurende de les wordt het nodige studiemateriaal en de te volgen studiemethode door de leerkrachten aangereikt.	
Huistaken	Het verwerven van de artistieke vaardigheden vereist een regelmatig oefenen, ook buiten de lestijden.	
Studeren	Van de leerlingen wordt verwacht de opgegeven lessen te leren. De leerkracht is steeds gerechtigd deze leerstof op te vragen.	
Proeven en rapporten	Op regelmatige tijdstippen worden rapporten meegegeven die door de ouders of voogd gelezen en ondertekend, aan de academie worden terugbezorgd.	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID		



Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

REGLEMENT VAN DE ACADEMIE

Noordstraat 18 - 8630 VEURNE

Artikel	Omschrijving	Maatregel
Alarm (richtlijnen)	Hiervoor gelden volgende afspraken : <ul style="list-style-type: none"> • dadelijk eindigen de lessen, de leerlingen verlaten op een teken van de leerkracht ordelijk het lokaal, de ramen en deuren worden gesloten, er wordt geen schoolgerief meegenomen, de leerkracht verlaat als laatste het lokaal en controleert of er niemand is achtergebleven; • de leerkracht brengt zijn leerlingen naar de speelplaats, controleert onmiddellijk de aanwezigheden en meldt de afweziggen aan de directie; • men verlaat de gebouwen langs de normale uitgangen. Indien deze onbruikbaar zijn, neemt men de uitgang aan de tegenoverstelde kant of de nooduitgang. 	
Besmettelijke ziekten	Wanneer een kind lijdt aan een besmettelijke ziekte verwittigen de ouders zo vlug mogelijk de academie. Besmettelijke ziekten kunnen zijn : windpokken, roodvonk, mazelen, ... Wil echter ook telefonisch verwittigen indien uw kind luizen heeft.	In bepaalde gevallen wordt er een omzendbriefje voor de ouders opgemaakt.
Fietsen	De leerlingen mogen met de fiets naar de academie komen. Ze kunnen op eigen verantwoordelijkheid hun fiets in de fietsrekken plaatsen. De fietsen worden voorzien van een degelijk slot. Om veiligheidsredenen mag er op de binnenplaats niet gefietst worden.	
Geld en waardevolle voorwerpen	Geld en waardevolle voorwerpen worden niet in de jassen, boekentassen noch lokalen achtergelaten.	
Ongevallen	De academie is verzekerd bij de verzekeringsmaatschappij ETHIAS, Prins-Bisschopssingel, 73 te 3500 Hasselt, voor ongevallen die gebeuren: tijdens de lessen; tijdens de buitenschoolse activiteiten (in schoolverband); op weg naar en van de academie (indien dit - binnen het normale tijdsbestek - de kortste en/of veiligste heen- en terugweg is). Zo snel mogelijk wordt, indien nodig, medische tussenkomst geregeld. Men betaalt alle onkosten voor de dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen zelf en zorgt ervoor de nodige kwijtingen voor de betaalde bedragen te ontvangen. Zonder verwijl nemen de ouders of de leerling contact op met het secretariaat van de academie, waar men een aangiftdossier opstelt en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgt. Indien het ongeval op de academie gebeurt, verwittigt de academie één van de ouders. Deze tussenkomst geldt enkel en alleen voor lichamelijk letsel.	



Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

REGLEMENT VAN DE ACADEMIE

Noordstraat 18 - 8630 VEURNE

Artikel	Omschrijving	Maatregel
Ziekte of ongeval tijdens de lestijden	Kinderen die gedurende de les ziek worden, worden door de leerkracht verwezen naar het secretariaat of de directie. Bij hoogdringendheid (ziekte of ongeval) worden de ouders door de academie opgeroepen. Gelieve echter zieke kinderen NIET naar de academie te sturen.	



Onderwerp	Omschrijving
1. BASISFILOSOFIE	<p>De academie wil jongeren en volwassenen begeleiden in hun zoeken naar een kritisch creatieve deelname aan het maatschappelijk leven. In ons pedagogisch project staat de eigenheid van elke leerling centraal.</p> <p>Voor zover de bij decreet vastgelegde structuur en het minimumleerplan dit toelaten wordt de grootst mogelijke differentiatie nagestreefd.</p> <p>Hiertoe is een totale onbevangenheid bij zowel leerling als leerkracht wenselijk.</p> <p>Een op voorhand vastgelegd individueel verwachtingspatroon KAN dit belemmeren.</p> <p>Naast onze zorg voor de individuele ontplooiing is er ook een grote aandacht voor een optimale integratie in groepsverband binnen de academie en een stimulans tot deelname aan het culturele leven.</p>
2. HET DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS IN HET ONDERWIJSLANDSCHAP.	<p>De academie heeft zowel een complementaire als supplementaire functie.</p> <p>In relatie tot het voltijds lager en secundair onderwijs is ze inhoudelijk complementair (aanvullend) omdat ze een basisopleiding aanbiedt aan iedereen, ongeacht de begaafdheid.</p> <p>Aan wie er voor open staat biedt ze een gespecialiseerde kunstzinnige vorming aan en krijgt daardoor een supplementaire rol.</p> <p>In het kunstonderwijs wordt de mens in zijn totaliteit gezien en komen alle opvoedingsaspecten aan bod.</p>
3. PEDAGOGISCHE OVERTUIGING	
3.a. De dynamisch-affectieve ontwikkeling	<p>Jongeren en volwassenen mogen hun eigen gevoelens op verschillende vlakken uiten. Daarom is het belangrijk dat er een vertrouwensrelatie met de leerkracht wordt opgebouwd.</p> <p>We proberen aan te sluiten bij de belangstelling en leefwereld van de leerling.</p> <p>Naast het vormen van een eigen mening leert men ook omgaan met creativiteit, gevoelens en eigenheid van anderen, dit te respecteren en te aanvaarden.</p>
3.b. De psychomotorische component	<p>Door het stimuleren van muzische vaardigheden die kansen geven tot expressie en door creatief bezig te zijn (spelen en improviseren met klank, ritme, vormen, taal, beweging), dragen we bij tot de ontplooiing van de persoonlijkheid.</p>
3.c. Verstandelijke ontwikkeling	<p>De academie draagt bij tot de intellectuele ontwikkeling door de kennis van theorie van klanken, ritmes en vormen, door de uitbreiding van het taalgebruik, het exploreren van ons cultureel verleden en inzicht in onze hedendaagse cultuur.</p>



Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

Noordstraat 18 - 8630 VEURNE

ALGEMENE VISIE

Onderwerp	Omschrijving
3.d. Motorisch	De academie kan een belangrijke rol spelen bij het verbeteren van houding en ademhalingstechniek, motorische vaardigheden en het lichamenlijk uitdrukken van belevingsaspecten (ritme, klank, emoties).
3.e. Esthetisch	De academie helpt esthetische waarden te ontdekken en ervaren.

4. MAATSCHAPPELIJKE BETEKENIS

De academie biedt, als parascolair initiatief, jongeren en volwassenen de kans tot zelfrealisatie en kan daardoor bijdragen tot een vorm van preventie tegen belangrijke problemen als bv. verveling, vandalisme enz.

Er kan bovendien een sociale bewogenheid groeien vanuit samenspel en samenzang, dialoog, dramatische expressie, toneel en dans. Deze sociale bewogenheid moet zich ook buiten de academie verder kunnen ontplooiën. Een goede samenwerking met de plaatselijke verenigingen is dan ook zeer belangrijk.

Zo kan de academie het culturele leven van onze stad helpen uitbouwen.



Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

PEDAGOGISCH PROJECT

Noordstraat 18 - 8630 VEURNE

Onderwerp	Omschrijving
1. KLASMANAGEMENT	
Activiteiten	<p>Optreden voor een publiek is een essentieel pedagogisch component. Elke leerkracht organiseert dan ook leerlingenaudities. De leerkracht draagt hiervoor de volle verantwoordelijkheid. De academie plant jaarlijks minstens één grote manifestatie. Hiernaast kunnen didactische leeruitstappen, passend in een bepaald project het lesgebeuren interessanter en aantrekkelijker maken. De deelname aan het culturele leven van de streek wordt gestimuleerd.</p>
Leerplan	<p>Elke leerkracht beschikt over het minimumleerplan van de vakken die hij onderwijst. Het steunt op de algemene organisatie van de studies, bepaald door de Vlaamse Executieve en is bindend voor alle academies.</p> <p>Per optie, graad en vak bevat het leerplan drie rubrieken :</p> <p>A. Doelstellingen B. Leerinhoud C. Evaluatie</p> <p>en verder algemene richtlijnen, toelichtingen en aanbevelingen.</p>
Leslokaal	<p>De inrichting en het onderhoud van het gebouw is de verantwoordelijkheid van de inrichtende macht.</p> <p>De organisatie van het lokaal is de verantwoordelijkheid van de leerkrachten die erin lesgeven.</p> <p>De leerlingen medeverantwoordelijkheid geven en eventueel kleine taken laten uitvoeren hebben een positieve invloed op de betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel.</p>
Methodiek en didactiek	<p>Het leerplan respecteert de pedagogische vrijheid van de leraar in de benadering van de leerstof.</p> <p>Uit de bevoegdheidsbewijzen in het decreet betreffende inspectie en pedagogische begeleidingsdiensten dd. 17 juli 1991 blijkt dat het enkel tot de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur behoort om zijn personeelsleden te evalueren.</p> <p>Volgende criteria worden hierbij gehanteerd :</p> <ul style="list-style-type: none"> - het profiel van de leerkracht moet passen binnen de omschrijving van het eigen artistiek-pedagogisch project van de academie en - hij/zij is bereid als leerkracht-kunstenaar hieraan mee te werken.
2. LEERLINGEVALUATIE	
Evaluatie	<p>Vanuit een leerlinggerichte en een bestendige observatie krijgt men aanwijzingen over de vorderingen en de eventuele remediëring. De positieve waardering van de prestaties is gericht op het groeiproces van de leerling.</p> <p>Van de leerkracht wordt verondersteld dat hij de leerlingen goed kent (met mogelijkheden en tekorten) en hen op deskundige manier begeleidt.</p>



Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

PEDAGOGISCH PROJECT

Noordstraat 18 - 8630 VEURNE

Onderwerp	Omschrijving
Evaluatieperioden	Naast een permanente evaluatie in elke les, zijn er periodieke evaluaties rond Kerstmis, Pasen en einde schooljaar.
Rapportering	Rapportering gebeurt via de schoolagenda, de evaluatiefiches en het oudercontact.
Beoordeling	Cijferbeoordeling: - minder dan 60 % is onvoldoende, - maar dan 60 % is voldoende. Boven de 60 % is er ruimte over om aan te geven of het beoordeelde beschouwd wordt als voldoende, goed, zeer goed of uitstekend. Belangrijker dan de cijferbeoordeling is echter de door de leerkracht uitgeschreven woordelijke appreciatie.
Opvolging	Iedere leerling krijgt een individueel dossier waardoor men een betrouwbaar beeld bekomt over de continue ontwikkeling.
3. OVERLEG	
Contacten met de ouders	Ouders hebben recht op informatie over de vorderingen van hun kind, leerkrachten zijn dan ook steeds bereid om na afspraak eventuele vragen van ouders te beantwoorden.
Oudercontacten	Voor de A.M.V. zijn er oudercontacten voorzien na de halfjaarlijkse proeven. Op het einde van het schooljaar zijn er oudercontacten voor alle vakken.
Personeelsvergaderingen	<u>De directieraad</u> adviseert de directeur bij het uitstippelen van het beleid van de academie. <u>Vakvergaderingen</u> beogen een "verticale" samenwerking. De leerkrachten bestuderen en interpreteren samen de leerplannen en jaarplannen en maken onderling afspraken. <u>Algemene personeelsvergaderingen</u> zijn belangrijk voor informatiedoorstroming en om een democratische inspraak (bottom-to-top-systeem) te verzekeren. Zowel materieel-organisatorische als pedagogisch-didactische items kunnen er aan bod komen waardoor kan ingespeeld worden op actuele situaties met het oog op bijsturingen allerhande. Ze dragen ook bij tot een "horizontale" samenwerking (vakoverschrijdend). <u>Werkgroepen</u> worden samengesteld volgens noodwendigheid.